

Dirección de Protocolo, Organización de Eventos y Relaciones Públicas. (Título oficial de validez Nacional Res. Min. 165)

Perfil Profesional

El egresado es un profesional con conocimientos específicos para la gestión de técnicas del Ceremonial, el Protocolo y Organizaciones de Eventos en el marco de las herramientas que brindan las Relaciones Públicas, destinadas a los ámbitos institucionales, corporativos, gubernamentales y diplomáticos.

Salida laboral

El egresado está capacitado para:

- Coordinar, desarrollar y evaluar las tácticas para la Organización de Eventos, fundadas en las reglas, usos y costumbres del Ceremonial y Protocolo.
- Identificar y gestionar los diferentes públicos, mensajes y canales comunicacionales que intervienen en las actividades de la organización en la cual se desempeña o asesora.
- Explorar interdisciplinariamente las herramientas técnicas que brindan la Administración, el Marketing y los Recursos Humanos.

Plan de Estudio

Plan de Estudio:

Primer Semestre

- INTRODUCCIÓN A LAS RELACIONES PÚBLICAS
- COMUNICACIÓN APLICADA A LAS ORGANIZACIONES
- HERRAMIENTAS PARA CEREMONIAL Y PROTOCOLO I
- PRECEDENCIA

Segundo Semestre

- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS I
- CULTURA DE LAS ORGANIZACIONES
- PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN
- ELEMENTOS DE MARKETING

Tercer Semestre

- HERRAMIENTAS PARA CEREMONIAL Y PROTOCOLO II
- TEORÍA APLICADA A LAS RELACIONES PÚBLICAS
- GESTIÓN DE MEDIOS: PRENSA
- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Cuarto Semestre

- ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
- NEGOCIACIÓN
- ETIQUETA EMPRESARIAL
- COMUNICACIONES INTEGRADAS

TÍTULO: **TÉCNICO EN DIRECCIÓN DE PROTOCOLO, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y RELACIONES PÚBLICAS**